

Anleitung zur Erstellung eines Elternzugangs in WebUntis

Wichtig: Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Kinder keinen Zugang zu WebUntis oder der Untis Mobile App über einen Elternzugang erhalten!

Die erstmalige Erzeugung eines Elternzugangs erfolgt ausschließlich über den Browser! Eine Anmeldung in der Untis Mobile App ist erst im Anschluss möglich.

Schritt 1

Gehen Sie in einem Internetbrowser auf folgende Adresse: <https://re-bur.webuntis.com>

Schritt 2

Es erscheint nun ein Login-Fenster. Gehen Sie unten rechts auf „Noch keinen Zugang? **Registrieren**“ (Abb. 1)

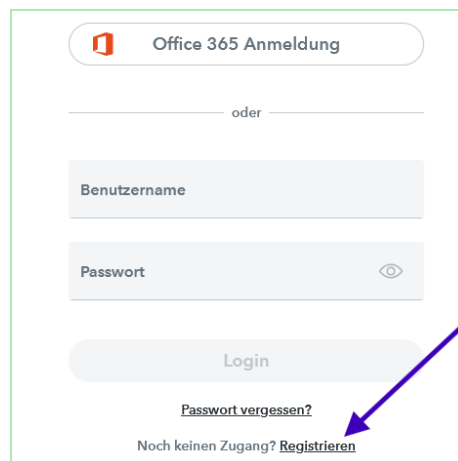
The image shows a login interface for Office 365. At the top, there is a button labeled 'Office 365 Anmeldung'. Below it is a horizontal line with the word 'oder' in the center. Underneath are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. The 'Passwort' field has an eye icon to its right. Below the input fields is a 'Login' button. At the bottom, there are two links: 'Passwort vergessen?' and 'Noch keinen Zugang? Registrieren'. A blue arrow points from the right side of the image towards the 'Registrieren' link.

Abb.1

Schritt 3

Geben Sie in dem nachfolgend erscheinenden Feld die an der Schule hinterlegte E-Mail-Adresse ein (Abb.2) und klicken auf Senden.

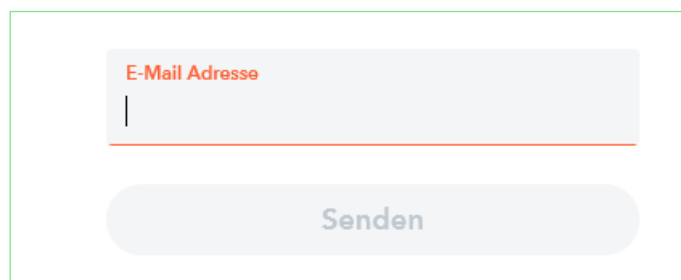
The image shows a registration form. It consists of a single text input field with the placeholder text 'E-Mail Adresse' in red. Below the input field is a large, light blue button labeled 'Senden'.

Abb. 2

Sollten Sie eine Fehlermeldung erhalten, prüfen Sie mögliche Schreibfehler. Eventuell stimmt die angegebene E-Mail-Adresse nicht mit der in der Schule hinterlegten E-Mail-Adresse überein. In diesem Fall informieren Sie bitte Frau Chrostowski (andrea.chrostowski@re-bur.herner.schule) und übermitteln Ihre aktuelle E-Mail-Adresse. Erst nachdem Ihre E-Mail-Adresse aktualisiert wurde, ist eine Selbstregistrierung möglich. Dies gilt auch für Erziehungsberechtigte, die noch keine E-Mail-Adresse in der Schule hinterlegt haben. **Wichtig!** Bitte Änderungen auch im Sekretariat melden!

Schritt 4

Sie erhalten von WebUntis eine E-Mail mit einem Aktivierungslink und einem Bestätigungscode (Abb. 5). Sie können nun wählen, ob Sie den Aktivierungslink öffnen oder den Bestätigungscode kopieren und ihn in das dafür vorgesehene Feld einfügen (Abb. 6)

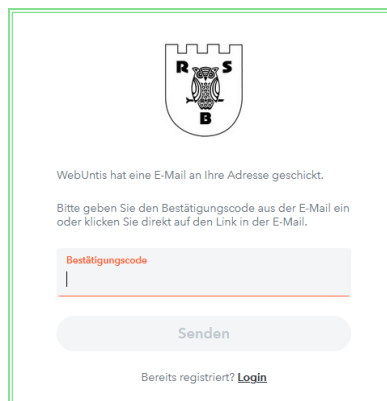
Klicken Sie auf folgenden Link, um die Registrierung abzuschließen oder geben Sie den Bestätigungscode in WebUntis ein:

<https://kephiso.webuntis.com/WebUntis/?school=rs-burg-herne#basic/userRegistration?token=0b1750ee19ef842dc4b20c9>

Ihr Bestätigungscode lautet:

0b1750ee19ef842dc4b20c9

Abb. 3

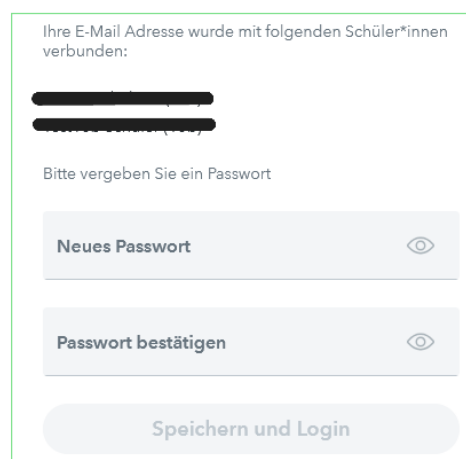


The image shows a confirmation page from WebUntis. At the top is a logo featuring a shield with the letters 'R', 'S', and 'B' and an owl. Below the logo, the text reads: 'WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt. Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail ein oder klicken Sie direkt auf den Link in der E-Mail.' There is a text input field labeled 'Bestätigungscode' with a red border. Below the input field is a button labeled 'Senden'. At the bottom, there is a link that says 'Bereits registriert? Login'.

Abb. 4

Schritt 5

Nun sehen Sie ihr Kind/ihre Kinder, die Ihnen automatisch zugeordnet wurden und Sie werden im Folgenden gebeten, die Registrierung abzuschließen, indem Sie Ihrem Elternzugang ein Passwort zuzuweisen. Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen und Sonderzeichen (z.B: !, #, \$), Groß- und Kleinbuchstaben sowie ein oder mehrere Zahlen beinhalten sowie sich vom Benutzernamen (E-Mail) unterscheiden.



The image shows a page for creating a password. At the top, it says: 'Ihre E-Mail Adresse wurde mit folgenden Schüler*innen verbunden:' followed by two redacted email addresses. Below this, it says: 'Bitte vergeben Sie ein Passwort'. There are two password input fields: 'Neues Passwort' and 'Passwort bestätigen', each with an eye icon to toggle visibility. At the bottom is a button labeled 'Speichern und Login'.

Abb. 5

Bestätigen Sie das Passwort durch erneute Eingabe und klicken Sie auf „Speichern und Login“. Die Registrierung ist damit abgeschlossen. Dies wird mit einer E-Mail bestätigt. Ab sofort können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (E-Mail-Adresse) und Passwort bei WebUntis einloggen.

Schritt 6

Nehmen Sie bitte in Ihrem Profi (hierzu klicken Sie unten links auf ihre E-Mail, Abb. 6) folgende Einstellung vor (Abb. 7) und bestätigen Sie dies mit „speichern“.

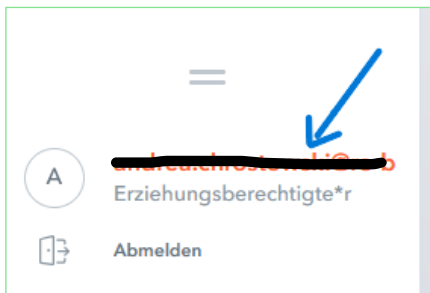


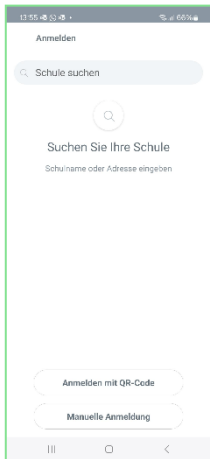
Abb. 6

Abb. 7

Auf der nächsten Seite wird Ihnen der Zugang zur mobilen Untis App erklärt.

Nutzung der Untis Mobile App

Wenn Sie die Untis Mobile App nutzen möchten, um den Stunden- und Vertretungsplan auf einem mobilen Endgerät abzurufen, installieren Sie diese über den App Store (iOS) bzw. über den Google Play Store (Android). Benachrichtigungen bitte immer zulassen.



Sie haben nun zwei Möglichkeiten sich in der App anzumelden:

1. Gehen sie zum Suchfeld und geben Sie unsere Schule ein, um sich anschließend mit Ihrem Benutzernamen und Passwort einzuloggen.

oder

2. Tippen Sie nach dem Start der App auf „Anmelden mit QR-Code“, lassen den Zugriff auf die Kamera zu und scannen den QR-Code, den Sie bei WebUntis im Browser in ihrem Profil erstellen können. (Abb.8 und 9)

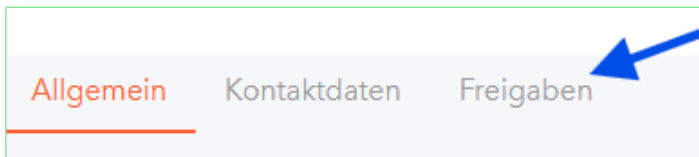


Abb. 8

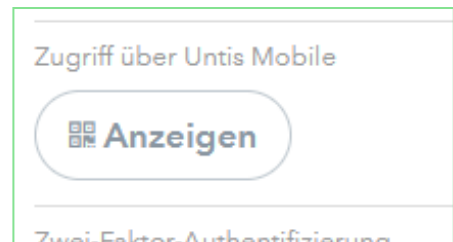


Abb. 9

Danach erfolgt die Anmeldung in der App automatisch.