Realschule an der Burg

Burgstraße 71
44651 Herne
Telefon: 02325- 30333
Fax: 02325- 35231
Email: realschule.an.der.burg@t-online.de

Lernentwicklungsberatung – Freitag, 13.11.2026

Liebe Eltern,

am Freitag, 13.11.2026 findet die Lernentwicklungsberatung (früher Elternsprechtag) statt. Zwischen 9:00 und 12:00 Uhr können Sie persönliche Termine in der Schule wahrnehmen. Von 15:00 bis 18:00 Uhr können Sie sich telefonisch beraten lassen.

Für eine gezielte Beratung ist es erforderlich, dass Ihre Kinder an den Terminen teilnehmen. Dazu kommen sie vormittags mit in die Schule oder nehmen an den Gesprächen nachmittags teil.

Die Terminbuchung erfolgt über ein Onlinebuchungsportal, welches auf der nächsten Seite genauer beschrieben ist. Die möglichen Beratungszeiten sehen Sie bei der Buchung.

Das Portal für die Terminbuchung wird am Dienstag, 10.11.2026 um 13:00 Uhr freigeschaltet und bis Donnerstag, 12.11.2026, 17:00 Uhr aktiv sein.

Ihre Kinder erhalten am Dienstag, 10.11.2026 von der Klassenleitung eine Notenübersicht, die Sie wie in den Vorjahren als Orientierung für Beratungswünsche nutzen können.

Falls sich Ihre Rufnummer seit der letzten Beratung geändert hat, bitten wir Sie, diese Änderung umgehend dem Sekretariat mitzuteilen. Wenn Sie über Teams angerufen werden wollen, dann schreiben Sie der entsprechenden Lehrperson nach der Terminbuchung eine Teams-Nachricht.

Bei Fragen können Sie uns wie folgt erreichen:

1. Mail an: elternsprechtag@re-bur.herner.schule

oder:

2. Teams-Nachricht an den Benutzer: **Elternsprechtag**

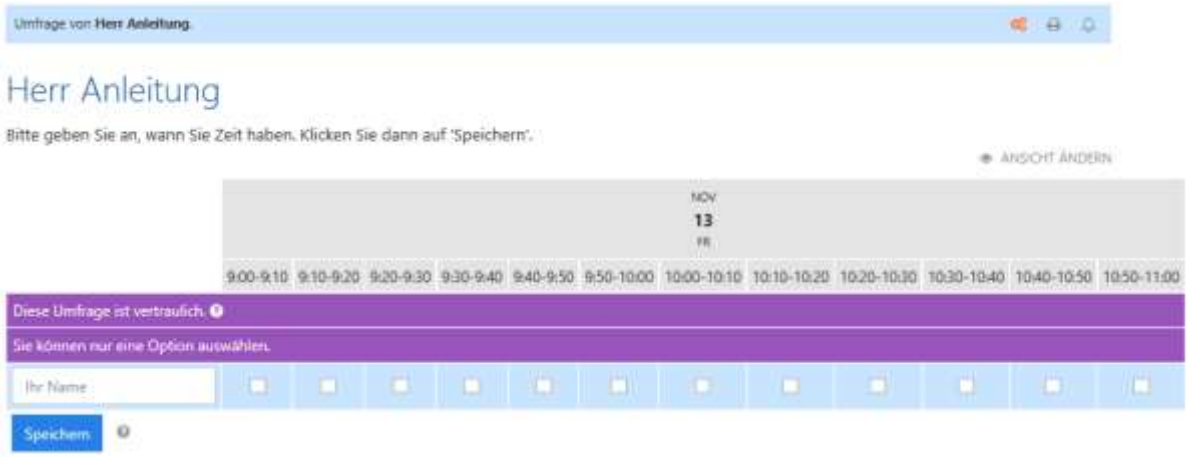
Mit freundlichen Grüßen

Realschule an der Burg

Burgstraße 71
44651 Herne
Telefon: 02325- 30333
Fax: 02325- 35231
Email: realschule.an.der.burg@t-online.de

Anleitung zur Terminbuchung für die Lernentwicklungsberatung

1. Öffnen Sie unsere Schulhomepage und wählen Sie den Reiter „Lernentwicklungsberatung“.
2. Klicken Sie auf den Link der Lehrperson, bei der Sie einen Termin buchen möchten.
   Es erscheint folgende Ansicht:



3. Geben Sie den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes ein und wählen Sie Ihren Wunschtermin.
   Nur freie Termine können angeklickt werden!

4. Anschließend klicken Sie auf „Speichern“.
   Sie können nur einen Termin auswählen!

NEU: Tragen Sie ein V oder ein M vor dem Namen Ihres Kindes ein, um anzugeben, welcher Elternteil angerufen werden soll. Beispiel: V Max Anleitung

5. Nach dem Senden erscheint eine Bestätigung. Nun können Sie das Fenster schließen. Der Termin wurde gebucht.

Achtung:

Sie können den Termin auch über ein Smartphone buchen. Die einzelnen Schritte sind identisch. Möglicherweise sehen Sie nicht die obige Ansicht, sondern eine ähnliche.